DECLERCQ
Advocaten • Notariaat

25-50426/BMA

Huishoudelijk Reglement
T.V. Mariahoeve

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging T.V. Mariahoeve, hierna te noemen "de vereniging", is bij notariële akte opgericht op acht februari negentienhonderd vijftig en is gevestigd in de gemeente ’s-Gravenhage.

2. Dit reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn vastgesteld bij notariële akte op 16 februari 2026.

Artikel 2 - Categorieën leden

1. De vereniging kent de volgende ledencategorieën:
   a. Seniorleden;
   b. Juniorleden;
   c. Niet-spelende leden;
   d. Buitengewone leden.

Artikel 3 – Donateurs

1. De vereniging kent naast leden ook donateurs.

2. Donateurs zijn die natuurlijke personen of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die de vereniging (direct of indirect) geldelijk of anderszins ondersteunen.

3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.

4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de toegezegde of vastgestelde bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 4 – Aanmelding voor het lidmaatschap

1. De aanvraag voor toelating tot het lidmaatschap gebeurt door het indienen van een aanmeldingsformulier. Het aanmeldingsformulier kan schriftelijk of langs de elektronische weg worden ingediend op de door de vereniging aangegeven wijze.

2. Op het aanmeldingsformulier dient de aanvrager in elk geval het volgende te vermelden:

a. Achternaam;
b. Voorna(a)m(en);
c. Adres en woonplaats;
d. Geboortejaar en geboortedatum;
e. Geslacht;
f. Nationaliteit;
g. E-mailadres;
h. Overige contactgegevens, waaronder in elk geval een telefoonnummer en bij voorkeur een e-mailadres;
i. Indien van toepassing: voorletters en achternaam van de wettelijk vertegenwoordiger;
j. Indien van toepassing: de vrijwilligersfunctie(s) waarvoor de aanvrager in aanmerking wenst te komen.

3. Indien de aanvrager op het moment van aanmelding de achttienjarige leeftijd nog niet heeft bereikt, dient het aanmeldingsformulier mede te zijn ondertekend door één van zijn wettelijke vertegenwoordigers, met vermelding van diens achternaam en voorletters.

4. Bij de aanmelding verklaart de aanvrager kennis genomen te hebben van de privacyverklaring van de vereniging.

5. De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.

6. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.

7. De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.

Artikel 5 – Toelating van leden

1. Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt de volledigheid van de ingevulde gegevens gecontroleerd. Bij onvolledigheid wordt voor zover mogelijk contact opgenomen met de aanvrager om alsnog de gevraagde informatie te verkrijgen. Bij uitblijven van de noodzakelijke informatie, wordt de aanvrager meegedeeld dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.

2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating dat door of namens het bestuur wordt genomen. In geval van toelating:
   a. worden de gegevens van het lid opgenomen in de

ledenadministratie;
b. ontvangt het lid van of namens het bestuur een bevestiging van zijn toelating tot het lidmaatschap met het lidmaatschapsnummer en – indien van toepassing – vermelding van de vrijwilligersfunctie waarin het lid is geplaatst en (een verwijzing naar) de statuten, reglementen en andere regels die op het lidmaatschap van toepassing zijn;
c. draagt het bestuur ervoor zorg voor dat het lid wordt aangemeld bij de KNLTB.

3. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgaaf van redenen. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien:
   a. de aanvrager niet voldoet aan de eisen die de statuten en/of reglementen aan het lidmaatschap stellen;
   b. de aanvrager niet tot het lidmaatschap van de KNLTB wordt toegelaten, of wanneer de KNLTB het lidmaatschap van de aanvrager heeft beëindigd.
   c. het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.

4. Een aanvrager voor het lidmaatschap als seniorlid, juniorlid, niet-spelend of buitengewoon lid die niet is toegelaten, kan binnen vier weken na dagtekening van dat besluit in beroep gaan bij de Algemene vergadering en heeft daarin de mogelijkheid zijn beroep toe te lichten.

5. Voor buitengewone leden kan het bestuur afwijkende voorwaarden vaststellen.

Artikel 6 – Persoonsgegevens

1. Het bestuur houdt een leden-, vrijwilligers- en donateursadministratie bij, waarin de namen, contactgegevens en overige gegevens van alle leden, vrijwilligers en donateurs zijn opgenomen.

2. De vereniging is verwerkingsverantwoordelijke voor de in lid 1 bedoelde persoonsgegevens en verwerkt de gegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving en het informatiebeveiligings- en privacybeleid van de vereniging.

3. Ieder lid en iedere vrijwilliger en donateur is verplicht een wijziging van zijn persoonsgegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur of de door het bestuur aangewezen functionaris door te geven.

4. De vereniging kan de persoonsgegevens met inachtneming van de toepasselijke privacywetgeving binnen verenigingsverband verstrekken in verband met verenigingsactiviteiten.

5. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden kan uitsluitend:
   a. na verkregen toestemming, of
   b. indien de wet dit eist, of
   c. ter uitvoering van een overeenkomst waarbij het lid, de vrijwilliger of de donateur partij is, of
   d. wanneer de vereniging hiervoor een gerechtvaardigd belang heeft.

6. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk gelet op het doel van de verwerking van persoonsgegevens of een bestaande wettelijke verplichting.

7. Actuele informatie over de verwerking van persoonsgegevens wordt door de vereniging d.m.v. een privacyverklaring gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 7 – Algemene rechten en plichten van leden

1. Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 6 lid 3 van dit reglement en artikel 7 van de statuten, hebben seniorleden, juniorleden en niet-spelende leden (met uitzondering van sub a) de volgende algemene rechten en plichten:
   a. het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden;
   b. het recht om deel te nemen aan de beraadslaging en stemmingen in de ledenvergaderingen;
   c. het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
   d. het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
   e. de plicht om zich in te zetten voor de vereniging op een door het bestuur te bepalen wijze, welke plicht zal gelden zodra dat door de algemene vergadering is besloten;
   f. de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, alsmede de voorschriften van de KNLTB.
   g. de plicht tot het zich onthouden van misdragingen op het gebied van seksuele intimidatie, ongeoorloofde beïnvloeding van wedstrijden (matchfixing) en doping.

2. De rechten van de in lid 1 bedoelde leden kunnen worden beperkt als gevolg van een (straf)maatregel, onder meer zoals bedoeld in artikel 9.

3. Voor buitengewone leden gelden specifieke voorwaarden die door het bestuur worden vastgesteld en aan het lid voorafgaande aan de aanmelding voor het lidmaatschap bekend worden gemaakt. Buitengewone leden zijn geen leden in de zin van de wet en hebben niet de door de wet aan het lidmaatschap toegekende rechten. De rechten als bedoeld in lid 1 sub a, c en d zijn (geheel of gedeeltelijk) van toepassing en kunnen door het bestuur nader worden bepaald. De verplichtingen als genoemd in lid 1 sub f en g zijn op de buitengewone leden van toepassing. Buitengewone leden worden – zoals ook de juniorleden, seniorleden en niet-spelende leden – als verenigingslid bij de KNLTB aangemeld.

Artikel 8 – Contributie en andere geldelijke verplichtingen

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse contributie (de verenigingscontributie), die door de algemene vergadering jaarlijks wordt vastgesteld. Voor de verschillende ledencategorieën, waaronder de categorieën zoals opgenomen in artikel 2 van dit reglement, kan een verschillende bijdrage worden vastgesteld. De leden zijn tevens gehouden tot het betalen van de KNLTB-contributie die door de vereniging wordt geïnd en aan de KNLTB wordt afgedragen.

2. Voor seniorleden, juniorleden en niet-spelende leden geldt dat wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, de contributie (verenigingscontributie en KNLTB-contributie) voor het gehele jaar verschuldigd blijft. Het bestuur kan hier voor de verenigingscontributie bij het bestaan van bijzondere omstandigheden van afwijken. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing. Voor buitengewone leden geldt dat de vastgestelde bijdrage (verenigingscontributie en KNLTB-contributie) bij tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap voor de gehele periode waarvoor het lidmaatschap is aangegaan verschuldigd is.

3. Het bestuur kan automatische incasso aanbieden aan de leden voor het betalen van de contributie. Indien een lid hiertegen bezwaar heeft, moet een alternatief worden geboden. Voor dit alternatief kunnen door het bestuur extra kosten in rekening worden gebracht die in verband hiermee door de vereniging redelijkerwijs moeten worden gemaakt.

4. In geval van het niet (geheel en/of tijdig) voldoen aan de betalingsverplichting kan het bestuur besluiten het lid uit te sluiten van het recht deel te nemen aan verenigingsactiviteiten. Dit gebeurt in ieder geval als het lid een maand na de vervaldatum van de factuur niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan.

Artikel 9 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in

strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging en/of het bestuur worden geschaad.

2. Het bestuur is belast met het (doen) opleggen van straffen namens de vereniging. Daarnaast kunnen straffen worden opgelegd door of namens de KNLTB. In de procedure voor het opleggen van straffen wordt het beginsel van hoor en wederhoor toegepast.

3. Het bestuur is bevoegd om, naast een straf die aan een lid wordt opgelegd door of namens de KNLTB of het Instituut voor Sportrechtspraak, een bijkomende straf namens de vereniging op te leggen.

4. Tegen een beslissing tot het opleggen van schorsing, opzegging lidmaatschap of royement door het bestuur kan het lid beroep instellen bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, uiterlijk zes maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering. Indiening kan per gewone post of per e-mail aan de secretaris van de vereniging. Het bestuur is gehouden het beroep te agenderen in de eerstvolgende algemene vergadering. Indien de algemene vergadering niet binnen zes maanden na het opleggen van de straf gepland staat, of indien de omstandigheden redelijkerwijs eerdere behandeling van het beroep vergen, dient hiervoor een bijzondere algemene vergadering te worden gehouden.

5. Een besluit tot schorsing van een lid wordt aan het lid zo spoedig mogelijk, schriftelijk en gemotiveerd, kenbaar gemaakt.

6. Een periode van schorsing die als straf is opgelegd kan niet langer zijn dan 2 maanden en kan niet worden verlengd.

7. De periode van schorsing gaat in op de dag waarop het besluit tot schorsing is genomen, tenzij in het besluit anders is vermeld.

8. Een schorsing vervalt na afloop van de periode waarvoor deze is opgelegd.

9. Tijdens de periode van schorsing kan door of namens het desbetreffende lid geen enkel aan diens lidmaatschap verbonden recht worden uitgeoefend, met uitzondering van de aan hem toegekende rechten in het kader van de behandeling van zijn schorsing door de algemene vergadering. Het desbetreffende lid kan tijdens de periode van schorsing ook geen vrijwilligerswerk voor de vereniging verrichten.

Artikel 10 - Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en voorts de overige leden, die allen meerderjarig en lid van de vereniging moeten zijn. Het bestuur schrijft alle bestuursleden in in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en houdt deze inschrijving actueel.

2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, in dit reglement of in andere reglementen:
    a. De algemene leiding van de vereniging;
    b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
    c. Het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en besluiten;
    d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam voor de vereniging.

3. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per kwartaal volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarnaast vergadert het bestuur zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden van het bestuur dit wensen.

4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van de voorzitter of (ten minste twee) andere bestuursleden binnen maximaal twee weken dient te worden gehouden.

5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij gewone meerderheid van geldige stemmen genomen.

6. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 11 – Taken van de bestuursleden

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld, met

inachtneming van artikel 12 van de statuten en met uitzondering van beslissingen die tot de wettelijke taak van het (volledige) bestuur behoren. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mee. Het dagelijks bestuur zoals in dit artikel bedoeld is geen uitvoerend bestuur zoals bedoeld in de wet.

2. Taken van de voorzitter:
   a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
   b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
   c. Zorgt dat alle taken en verantwoordelijkheden van bestuur en commissies zijn vastgelegd in een document.

3. Taken van de secretaris:
   a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
   b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
   c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
   d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
   e. Houdt het ledenregister bij;
   f. Zorgt voor de naleving van de regelgeving omtrent bescherming van persoonsgegevens (AVG, etc.).

4. Taken van de penningmeester:
   a. Beheert de gelden van de vereniging;
   b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
   c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven en draagt daarbij zorg voor de inrichting van het “vier ogen principe” zoals bedoeld in artikel 12 lid 3 van de statuten;
   d. Zorgt voor (het actueel houden van) de verzekeringsportefeuille;
   e. Zorgt voor de verplichtingen van de vereniging tegenover de belastingdienst;
   f. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stuk-

ken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

g. Brengt in de algemene vergadering namens het bestuur verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 2 jaar na zijn verkiezing af conform een door het bestuur op te stellen rooster.

2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de gestelde kandidaten worden opgenomen in de agenda van de (half)jaarlijkse algemene vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te zijn ondertekend door ten minste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

4. Volgens het rooster aftredende leden van het bestuur zijn, al dan niet in dezelfde functie, onmiddellijk herbenoembaar, doch niet vaker dan tweemaal achtereen.

Artikel 13 – Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en tegenstrijdig belang

1. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.

2. Het bestuur dient zich integer en transparant op te stellen en te waken voor verstrengelingen van belangen. Het bestuur bevordert in dat verband een open cultuur van beraadslaging, besluitvorming en verantwoording.

3. Van tegenstrijdig belang is sprake wanneer een betrokkene te maken heeft met een zodanig onverenigbaar belang dat in redelijkheid kan worden betwijfeld of hij zich bij zijn handelen uitsluitend heeft of zal laten leiden door het belang van de vereniging. Bij de beantwoording van de vraag of hier sprake van is, moet met alle relevante omstandigheden van het concrete geval rekening worden gehouden.

4. Onder belangenverstrengeling wordt verstaan: een vermenging van het

belang van de vereniging met het (persoonlijk) belang van de betreffende persoon of dat van personen waarmee zij een familie- of vergelijkbare relatie waardoor een zuiver en objectief besluiten of handelen in het belang van de vereniging niet langer is gewaarborgd.

5. Als het bestuur van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen die van materiële betekenis zijn voor de vereniging, is het betreffende bestuurslid gehouden af te treden.

6. Indien het bestuur concludeert dat een bestuurslid een met de vereniging incidenteel tegenstrijdig belang heeft of sprake is van een voor de vereniging ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen anderszins, geldt in aanvulling op het bepaalde in artikel 11 lid 13 van de statuten het navolgende:
   a. Alle eventuele rechtshandelingen waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste (schijn van) verstrengeling van belangen, worden tegen op de markt gebruikelijke condities overeengekomen;
   b. In het bestuursverslag (jaarverslag) wordt over deze rechtshandelingen verantwoording afgelegd.

Artikel 14 – Geheimhoudingsplicht, integriteit en beëindiging lidmaatschap bestuur en commissies

1. De leden van het bestuur en commissies zullen alle informatie en documentatie die zij in het kader van de uitoefening van hun functie krijgen en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen, ook na hun aftreden.

2. Bij beëindiging van het lidmaatschap van het bestuur of een commissie is de betreffende persoon verplicht alle in zijn bezit zijnde stukken, bescheiden en andere informatiedragers met betrekking tot zijn functie onverwijld over te dragen aan het bestuur of indien het digitale bestanden betreft te verwijderen van of uit zijn/haar computer(s), gegevensdrager(s) en/of e-mailaccount(s).

Artikel 15 - Kascommissie

1. Conform artikel 14 lid 4 van de statuten worden door de Algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.

2. De kascommissie bestaat uit ten minste twee leden.

3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van het bestuur en de penningmeester in het bijzonder. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penning-

meester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur en de algemene vergadering.

4. Indien de kascommissie redenen aanwezig acht om de penningmeester en de overige bestuursleden te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De algemene vergadering zal hierover een separaat besluit nemen. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 16 - Overige commissies en functies

1. Behoudens de Algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.

2. Naast de kascommissie kan de vereniging één of meer van de volgende commissies instellen:
    1. Selectiecommissie
    2. Jeugdcommissie
    3. Seniorencommissie
    4. Integriteitscommissie
    5. Technische commissie
    6. Activiteitencommissie
    7. PR/Sponsorcommissie
    8. Jubileumcommissie
    9. Commissie behoud en werving leden
    10. Toernooicommissie

3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van dit reglement.

5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.

6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

8. Het bestuur wijst ten minste één vertrouwenscontactpersoon aan.

Artikel 17 – Algemene vergadering

1. Indien de actualiteit dit rechtvaardigt, kunnen ter vergadering onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd die niet bij de oproep zijn vermeld.

2. Indien dit bij de oproeping tot de vergadering is vermeld, is ieder stemgerechtigd lid bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel het stemrecht uit te oefenen. Daartoe is vereist dat het lid via het elektronische communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Een op deze wijze deelnemend lid wordt geacht ter vergadering aanwezig dan wel vertegenwoordigd te zijn. Degenen die de oproeping doen, kunnen bepalen dat stemmen die voorafgaand aan de Algemene vergadering worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, gelijk worden gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Er kan niet worden bepaald dat alle stemmen op deze wijze voorafgaande aan de vergadering moeten worden uitgebracht.

3. Degenen die de oproeping doen, kunnen voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend gemaakt.

Artikel 18 - Kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om bestuursleden, commissieleden en/of overige vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding toe te kennen tot ten hoogste het maximale belastingvrije bedrag zoals door de belastingdienst is bepaald.

2. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNLTB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 19 - Aansprakelijkheid en verzekeringen

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt

geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond. Leden zijn gehouden een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

2. De vereniging sluit een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering af ter dekking van het risico van de aansprakelijkheid van de vereniging en van de leden tijdens de uitvoering van verenigingsactiviteiten tegenover derden.

3. Leden die voor de verenging zorgdragen voor het vervoer van andere leden naar uitwedstrijden of activiteiten van de vereniging buiten de eigen accommodatie, dragen zorg voor een aanvullende schade-inzittenden verzekering.

4. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNLTB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 20 - Representatie

1. Bij door het bestuur te bepalen gebeurtenissen worden namens de vereniging representaties en attenties te bepalen door het bestuur aan leden verstrekt.

Artikel 21 - Sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten. De sponsorcommissie is bevoegd binnen deze richtlijnen onderhandelingen te voeren met potentiële sponsors, maar sponsorovereenkomsten kunnen alleen worden aangegaan door het bestuur.

Artikel 22 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Bij de oproeping wordt de voorgestelde wijziging medegedeeld of wordt verwezen naar de plaats waar het wijzigingsvoorstel – al niet digitaal – is te raadplegen.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 23 - Slotbepalingen

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking aan de leden.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 22 november 2025